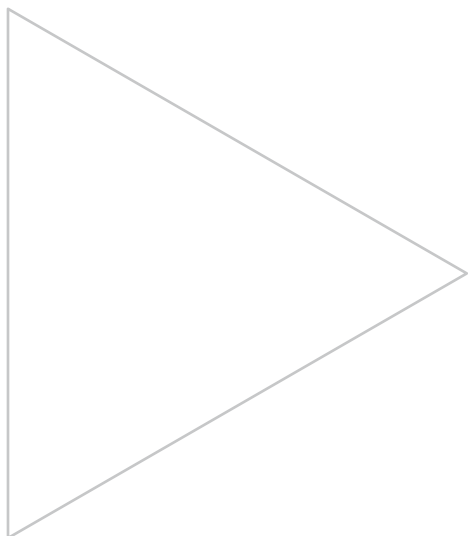


PŘÍLOHA A

PRAVIDLA A POSTUPY



Obsah

1	PRAVIDLA A POSTUPY	3
2	KOMUNIKACE MEZI STRANAMI	3
3	PRAVIDLA A POSTUPY	3
4	ZAJIŠTĚNÍ VSTUPU PRACOVNÍKŮ PARTNERA A JEHO SMLUVNÍCH PARTNERŮ DO PROSTOR, PRVKŮM A TRASÁM PŘEDMĚTU NÁJMU	5
5	VZOR DÍLČÍ SMLOUVY	5
1	PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY.....	6
2	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU NÁJMU A ROZSAHU UŽÍVÁNÍ	6
3	SMLUVNÍ PODMÍNKY	6
4	DORUČOVÁNÍ.....	7
5	TRVÁNÍ DÍLČÍ SMLOUVY	7
6	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7

1 Pravidla a postupy

- 1.1 Postupy a pravidla popsané v této příloze na úrovni provozních procesů se týkají všech způsobů pronájmu Předmětu nájmu.
- 1.2 Procesy pronájmu Předmětu nájmu budou zpracovány a společně dojednány po zaslání požadavku na pronájem konkrétního Předmětu nájmu ve smyslu Smlouvy ze strany Partnera. Definice konkrétního Předmětu nájmu je náležitostí Dílčí smlouvy.

2 Komunikace mezi Stranami

- 2.1 Požadavky Partnera nebo vyjádření ze strany společnosti CETIN budou odesílána elektronickou poštou obchodním nebo technickým zástupcem společnosti CETIN. Komunikace bude vedena vůči osobám na straně Partnera specifikovaných v Příloze F Smlouvy – Adresy a kontaktní osoby.
- 2.2 Nahlášení poruchy nebo požadavku na doprovod k Předmětu nájmu ze strany Partnera probíhá telefonicky na kontaktní místo uvedené v Příloze F Smlouvy – Adresy a kontaktní osoby.

3 Pravidla a postupy

3.1 Odeslání předběžného požadavku na pronájem Předmětu nájmu

- 3.1.1 Požadavky na pronájem a změnu Předmětu nájmu bude probíhat prostřednictvím zpráv elektronické pošty mezi oprávněnými zástupci obou Stran. V průběhu realizace požadavku bude Partner dostávat informace o stavu realizace, jež mohou vyžadovat nutnou součinnost, či rozhodnutí o dalším řešení požadavku ze strany Partnera.
- 3.1.2 Požadavek dle předchozího odstavce se považuje za předběžnou žádost, na základě které bude provedeno nejprve systémové šetření, následně dle výsledku systémového šetření, a rovněž na další požadavek Partnera bude provedeno místní technické šetření. Tento požadavek ani jeho případná akceptace nenahrazují písemné uzavření Dílčí smlouvy nebo dodatku k Dílčí smlouvě.
- 3.1.3 Upřesnění požadavku Partnera může rovněž probíhat prostřednictvím zpráv elektronické pošty mezi oprávněnými zástupci obou Stran.
- 3.1.4 Nezbytné pro odeslání požadavku jsou následující informace:
 - a) výběr Předmětu nájmu;
 - b) popis trasy (textový popis s možností přílohy obsahující například mapové znázornění požadavku);
 - c) kontaktní údaje;
 - d) popis plánovaného účelu využití Předmětu nájmu.

3.2 Hlášení poruch (Ticketing)

- 3.2.1 Partner ohlašuje poruchy Předmětu nájmu telefonicky nebo jinými dohodnutými prostředky na pracoviště společnosti CETIN uvedené v Příloze F Smlouvy – Adresy a kontaktní osoby. Osoba, která ohlašuje poruchu, je povinna ohlásit své jméno, příjmení, obchodní firmu či název, telefon, e-mail, adresu, označení Předmětu nájmu, na kterém se vyskytla porucha, čas zjištění poruchy a popis poruchy.
- 3.2.2 Partner uvede v Příloze F Smlouvy - Adresy a kontaktní osoby údaje pro příslušná pracoviště (technická a dohledová pracoviště Partnera), která na straně Partnera řeší akutní provozní problémy a poruchové stavy všech Předmětů nájmu - na toto

pracoviště zasílá společnost CETIN Partnerovi „Odezvu na Poruchu“, „Oznámení o přerušení Poruchy“, „Hlášení o ukončení Poruchy“.

- 3.2.3 Společnost CETIN zabezpečí odstraňování poruch na Předmětu nájmu, zejména na základě žádosti Partnera, a uvede Předmět nájmu v případě poruchy do řádného stavu.
- 3.2.4 Před zasláním či sdělením výzvy k odstranění poruchy („**nahlášení poruchy**“) společnosti CETIN provede Partner veškeré kroky k ověření, zda příčina poruchy je na straně společnosti CETIN, tj. zejména zda příčina poruchy není na straně Partnera nebo koncového uživatele, resp. Účastníka Partnera.
- 3.2.5 Neprovedení nezbytných kroků k ověření, zda příčina poruchy není na straně Partnera nebo koncového uživatele, resp. Účastníka Partnera, je považováno za neoprávněný požadavek na odstranění poruchy.

3.3 Provedení technického šetření

- 3.3.1 Po provedení systémového šetření („**STŠ**“) je Partner notifikován o výsledku. Výsledek systémového šetření může být pozitivní nebo negativní; společnost CETIN je oprávněna požadavek Partnera bez dalšího odmítnout.
- 3.3.2 Společnost CETIN při provádění místního technického šetření („**MTŠ**“) provede měření parametrů Předmětu nájmu, ověří průchodnost, technický stav Předmětu nájmu a způsobilost k Užívání bez nutnosti dodatečných investic ze strany společnosti CETIN, a dále dbá na realizaci Předmětu nájmu v souladu s efektivním využitím existující infrastruktury společnosti CETIN. To znamená především umožnit Partnerovi Užívání tak, aby nebyly omezeny ostatní služby poskytované společností CETIN nebo prvky pasivní infrastruktury společnosti CETIN (například společnost CETIN může zejména doporučit propojení požadovaných lokalit v bodech přístupu k tomu určených, tak aby se jednalo o nejbližší logické celky pasivní infrastruktury, kde je Užívání efektivní).
- 3.3.3 Součástí kladného MTŠ je i předání parametrů Předmětu nájmu pro účely Partnera a návrhu Dílčí smlouvy.
- 3.3.4 STŠ i MTŠ je placená služba specifikovaná Přílohou D Smlouvy – Ceny a provádí se vždy po odeslání požadavku Partnerem, případně po upřesnění požadavku Partnera vyžadovaném ze strany společnosti CETIN. Cena za provedené STŠ i MTŠ je Partnerovi účtována i v případě negativního výsledku šetření (požadavek byl zamítnut). Doba trvání STŠ i MTŠ je specifikována Přílohou B Smlouvy - Parametry kvality a smluvní pokuty.

3.4 Plánované práce (PEW)

- 3.4.1 Základní charakteristika procesu – společnost CETIN bude předávat Partnerovi informace o Předmětech nájmu ovlivněných plánovanými pracemi, výpadky způsobené plánovanými pracemi nejsou poruchou a nezohledňují se při výpočtu dostupnosti.
- 3.4.2 Veškerá údržba a práce budou plánovány tak, aby byl minimalizován dopad přerušení Užívání na Partnera.
- 3.4.3 Informace o plánovaných pracích (PEW) oznámí společnost CETIN dotčenému Partnerovi nejpozději pět (5) kalendářních dní před zahájením PEW. Předávány budou výhradně informace o těch pracích s předpokládaným dopadem na Partnera.
- 3.4.4 Informace o Předmětu nájmu dotčeném plánovanou prací budou předávány Partnerovi na definované e-mailové kontakty Příloze F Smlouvy – Adresy a kontaktní osoby.

4 Zajištění vstupu pracovníků Partnera a jeho smluvních partnerů do prostor, prvkům a trasám Předmětu nájmu

4.1 Určení kontaktních osob Stran

4.1.1 V uzavřené Smlouvě musí být uvedeny kontaktní osoby Partnera a kontaktní osoby společnosti CETIN odpovědné za administrativní vyřizování potřebných vstupních dokladů a souvisejících náležitostí.

4.2 Žádost o vstup pracovníků Partnera a jeho smluvních partnerů

4.2.1 Vstup pracovníků Partnera a jeho smluvních partnerů probíhá vždy s doprovodem zastupujícím společnost CETIN, pokud není v odůvodněných případech definováno jinak v samostatném dodatku ke Smlouvě. To je například možné v případech, kdy je vstup bez doprovodu technicky možný, současně to vyžaduje povaha poskytované služby a není tím narušena bezpečnost prvků Předmětu nájmu či jiných nájemců, zákazníků nebo partnerů společnosti CETIN. Dodatek ke Smlouvě bude v takovém případě definovat přesná pravidla vstupu Partnera a jeho smluvních partnerů do prostor Předmětu nájmu, kontaktní údaje oprávněných osob a pravidla a podmínky přidělení klíčů nebo čipových karet nezbytných ke vstupu. Cena vydání čipové karty je specifikována Přílohou D Smlouvy – Ceny.

4.2.2 Žádost o vstup pracovníků Partnera a jeho smluvních partnerů probíhá vždy telefonicky nebo elektronickou poštou na kontaktních telefonních číslech nebo adresách definovaných Přílohou F Smlouvy - Adresy a kontaktní osoby. CETIN vyrozumí Partnera o nejbližším možném čase vstupu do prostor Předmětu nájmu, a to zpravidla nejpozději 5 hodin po přijetí požadavku. Vstup je následně realizován zpravidla nejpozději do 48 hodin od vyrozumění o nejbližším možném čase vstupu.

4.2.3 V případě potřeby vstupu pracovníků Partnera a jeho smluvních partnerů okamžitě, CETIN vyvine v odůvodněných případech přiměřené úsilí k zajištění požadavku.

4.2.4 Cena vstupu s doprovodem je specifikována Přílohou D Smlouvy – Ceny.

5 Vzor Dílčí smlouvy

DÍLČÍ SMLOUVA O PRONÁJMU NENASVÍCENÉHO OPTICKÉHO VLÁKNA

Smluvní strany:

CETIN a.s.					
Sídlo/adresa – obec:		Praha 9 - Libeň		Ulice:	Českomoravská
č. pop.:	2510	č. orient.:	19	PSČ:	190 00
Reg. u Městského soudu v Praze, spis. zn. B 20623					
IČ:	04084063				
DIČ:	CZ04084063				
Číslo osvědčení vydaného Českým telekomunikačním úřadem (včetně čísla jednacího):				č. 3987, pod č.j. ČTÚ-22 509/2015-631/l.vyř	
Bankovní spojení:	PPF banka, Evropská 2690/17, Praha 6, č. ú 2019160003/6000				
Zastoupená:					

(„CETIN“)

Sídlo/adresa – obec:		Ulice:	
č. pop.:	č. orient.:	PSC:	
Reg. u, spis. zn.			
IČ:			
DIČ:			
Číslo osvědčení vydaného Českým telekomunikačním úřadem (včetně čísla jednacího):			
Bankovní spojení:			
Zastoupený:			

(„Partner“)

(CETIN a Partner každý samostatně také jako „Strana“ a společně jako „Strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující dílčí smlouvu o pronájmu nenasvíceného optického vlákna:

1 Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Tato smlouva o pronájmu nenasvíceného optického vlákna („**Dílčí smlouva**“) se uzavírá na základě rámcové smlouvy o pronájmu nenasvíceného optického vlákna uzavřené mezi Stranami dne („**Rámcová smlouva**“). Podkladem pro uzavření Dílčí smlouvy je zpráva o místním šetření pro
- 1.2 Společnost CETIN umožní Partnerovi užívání Předmětu nájmu vymezeného v článku 2 níže.
- 1.3 Partner bude platit za užívání, případně další plnění poskytované ze strany společnosti CETIN dle Dílčí smlouvy společnosti CETIN úplaty.

2 Vymezení Předmětu nájmu a rozsahu užívání

- 2.1 CETIN Dílčí smlouvou pronajímá za úplaty Partnerovi nenasvícené optické vlákno za účelem realizace optického spojení a: _____ (*uvést přesný předmět využití optického vlákna*),
: _____ (*uvést adresu a místní specifikaci, například: 38/26 ve Sladkovského třídě v Plzni do Slovanské aleji v Plzni, v souhrnné délce 2 475,8m*) („**Předmět nájmu**“). Délka úseků Předmětu nájmu je přesně specifikována v příloze č. 1 Dílčí smlouvy, trasa je vyznačena v plánu, který tvoří přílohu č. 2 Dílčí smlouvy.
- 2.2 Další údaje o Předmětu nájmu a rozsahu užívání jsou specifikovány ve zprávě o podrobném místním šetření.

3 Smluvní podmínky

- 3.1 Společnost CETIN je povinna předat Partnerovi Předmět nájmu do _____.
- 3.2 Práva a povinnosti Stran, zejména podmínky týkající se užívání, poskytování dalších služeb souvisejících s nájmem a cen za tyto služby se řídí platným zněním Rámcové smlouvy, není-li v Dílčí smlouvě výslovně dohodnuto jinak.

4 Doručování

- 4.1 Všechna písemná oznámení týkající se předmětu Dílčí smlouvy nebo z něho vyplývající musí být zasílána na adresu uvedenou v Příloze F Rámcové smlouvy – Adresy a kontaktní osoby.

5 Trvání Dílčí smlouvy

- 5.1 Dílčí smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
5.2 Ukončení Dílčí smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové smlouvy.

6 Závěrečná ustanovení

- 6.1 Součástí Dílčí smlouvy jsou přílohy _____.
6.2 Veškeré změny Dílčí smlouvy budou mít formu číslovaných vlastnoručně podepsaných dodatků, není-li v Dílčí smlouvě nebo v Rámcové smlouvě dohodnuto jinak.
6.3 Dílčí smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží jedno vyhotovení včetně příloh.

V Praze, dne _____

V....., dne.....

Za CETIN a.s.

Za.....

Datum:.....

Datum:.....

Místo:.....

Místo:.....

Podpis:.....

Podpis:.....

Jméno:.....

Jméno:.....

Funkce:.....

Funkce:.....